



КонсультантПлюс

Решение Совета МО городского округа
"Сыктывкар" от 17.11.2009 N 25/11-476
(ред. от 07.10.2021)

"Об утверждении Положения о порядке
проведения конкурса на замещение
должности муниципальной службы в
муниципальном образовании городского
округа "Сыктывкар"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 28.01.2025

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

РЕШЕНИЕ
от 17 ноября 2009 г. N 25/11-476

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар"
от 16.02.2010 N 28/02-531, от 17.03.2010 N 29/03-537,
от 28.03.2017 N 19/2017-232, от 13.03.2020 N 46/2020-672,
от 19.02.2021 N 4/2021-68, от 07.10.2021 N 9/2021-133)

В соответствии со [статьей 17](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и [статьей 33](#) Устава муниципального образования городского округа "Сыктывкар" Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар" решил:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар" согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар":

- от 25.12.2007 N 7/12-150 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар";

- от 12.03.2009 N 19/03-362 "О внесении дополнений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар", утвержденное решением Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 25.12.2007 N 7/12-150";

- от 14.07.2009 N 23/07-426 "О внесении дополнений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар", утвержденное решением Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 25.12.2007 N 7/12-150".

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава МО ГО "Сыктывкар" -
председатель Совета
С.ИВКИН

Приложение
к решению
Совета МО ГО "Сыктывкар"
от 17 ноября 2009 г. N 25/11-476

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар"
от 16.02.2010 N 28/02-531, от 17.03.2010 N 29/03-537,
от 28.03.2017 N 19/2017-232, от 13.03.2020 N 46/2020-672,
от 19.02.2021 N 4/2021-68, от 07.10.2021 N 9/2021-133)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар". Конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, на равный доступ к муниципальной службе, право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.
(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.02.2010 N 28/02-531)

1.2. Основными задачами конкурса являются:

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- создание условий для обеспечения равного доступа граждан к замещению вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

1.3. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар" заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.4. Конкурс объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар" либо по решению должностного лица, наделенного полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, при наличии вакантной должности муниципальной службы.

(п. 1.4 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-232)

1.5. Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар", отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", предусмотренная штатным расписанием соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар", отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

(п. 1.5 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-232)

1.6. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар" или иное должностное лицо, уполномоченное на заключение трудового договора, вправе назначить гражданина на должность муниципальной службы на условиях трудового договора без проведения конкурса.

1.7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным действующим законодательством и должностными инструкциями квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

1.8. При проведении конкурса осуществляется оценка профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

(п. 1.8 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 17.03.2010 N 29/03-537)

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар", отраслевом (функциональном), территориальном органе администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" формируется конкурсная комиссия.

(п. 2.1 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-232)

2.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурса.

2.3. Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 3 человек. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар", отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования

городского округа "Сыктывкар", в котором объявлен конкурс. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
(п. 2.3 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-232)

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов конкурсной комиссии.

2.5. Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии, определяет дату, место и время проведения заседаний конкурсной комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.6. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: руководитель кадровой службы органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар", отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (при его отсутствии - иное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство), руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар", отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.
(п. 2.6 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-232)

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

3.2. На первом этапе руководитель органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар", отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" размещает информацию о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар", отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 13.03.2020 N 46/2020-672)

В случае, если у отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" отсутствует официальный сайт, информация о приеме документов для участия в конкурсе размещается на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-232)

В информации о приеме документов для участия в конкурсе, размещаемой на официальном сайте, указываются:

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 13.03.2020 N 46/2020-672)

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- дата, время и место проведения конкурса;
- срок подачи документов для участия в конкурсе;
- место и время приема документов для участия в конкурсе, номер телефона для справок;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Положения.

На официальном сайте также размещается проект трудового договора.

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-232)

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию:

- личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии;
 - абзац исключен. - [Решение](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 13.03.2020 N 46/2020-672;
 - фотографию размером 3 x 4;
 - собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
 - копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - копию трудовой книжки (заверенную кадровой службой по месту работы или нотариально) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- (в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 07.10.2021 N 9/2021-133)
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы или нотариально;
 - учетную [форму N 001-ГС/у](#) "Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению";
- (в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.02.2010 N 28/02-531)

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 07.10.2021 N 9/2021-133)

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- абзац исключен. - [Решение](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.02.2021 N 4/2021-68;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.4. Сведения, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется кадровой службой органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар", отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (при его отсутствии - иным лицом, ответственным за кадровое делопроизводство) в письменной форме в течение 2-х рабочих дней со дня завершения проверки о причинах отказа в участии в конкурсе.
(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.02.2021 N 4/2021-68)

3.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.7. Конкурсная комиссия не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа информирует кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы о дате, месте, времени и форме его проведения.

3.8. На втором этапе конкурсная комиссия по результатам конкурсных процедур и (или) индивидуального собеседования с кандидатами оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень).

При оценке указанных качеств кандидата комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к должности муниципальной службы.

В процессе конкурса допускается написание реферата по заданной теме и иные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным

правовым актам Российской Федерации, Республики Коми методов оценки профессиональных качеств кандидатов (собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей, психологическое тестирование и т.д.).

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 17.03.2010 N 29/03-537)

3.9. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

3.11. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, содержащим информацию о работе комиссии и принятых ею решениях. Протокол подписывается председателем комиссии, его заместителем и всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии, с приложением всех материалов, подготовленных для проведения конкурса, в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.02.2021 N 4/2021-68)

Любой член комиссии, который не согласен с ее решением, вправе в письменной форме выразить особое мнение, которое прилагается к протоколу конкурсной комиссии и доводится до сведения руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар", отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-232)

3.12. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании одного или нескольких кандидатов победителями конкурса;

2) о признании всех кандидатов, не соответствующих требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности муниципальной службы;

(пп. 2 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-232)

3) о признании конкурса несостоявшимся. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие заявлений для участия в конкурсе;

- наличие единственного кандидата для участия в конкурсе;

- отзыв всех заявлений кандидатов во время проведения конкурса.

3.13. Решение конкурсной комиссии направляется в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар", отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в течение 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения.

(п. 3.13 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.02.2021 N 4/2021-68)

3.14. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар", отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" принимает решение об отмене результатов конкурса, если при его проведении были допущены нарушения по установленному порядку проведения конкурса, которые могли повлиять на его результаты.

(п. 3.14 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.02.2021 N 4/2021-68)

3.15. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар", отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", после чего подлежат уничтожению.

(п. 3.15 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-232)

3.16. Если в результате проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым для замещения должности муниципальной службы, руководитель органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар", отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

(п. 3.16 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-232)

3.17. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар", отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в течение 5 рабочих дней со дня завершения конкурса и доводится до каждого участника конкурса в письменном виде в течение 7 рабочих дней со дня завершения конкурса.

(п. 3.17 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 13.03.2020 N 46/2020-672)

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Финансирование организации и проведения конкурса производится за счет средств местного бюджета в пределах утвержденной сметы расходов на содержание органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

4.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.